

O‘zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi
Immunologiya va inson genomikasi instituti tizimida manfaatlar
to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risida
NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom Immunologiya va inson genomikasi instituti (bundan buyon matnda “Institut” deb yuritiladi) va uning hududiy bo‘linmalari faoliyatida manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash, oldini olish va tartibga solish tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizom talablari Institut tizimidagi barcha tashkilotlar xodimlariga ularning egallab turgan lavozimi va xizmat vakolatlaridan qat’iy nazar qo‘llaniladi.

3. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

yaqin qarindoshlar - qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya’ni ota-ona, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillari;

urug‘-aymoqchilik - xodimning umumiy ajdodga ega bo‘lgan muayyan qarindoshga mansubligi asosida uchinchi shaxslarga nisbatan sub’ektiv, iltifotli va noxolis munosabatda bo‘lish shakldagi shaxsiy manfaatini namoyon etilishi;

manfaatlar to‘qnashuvi - shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik Institut va uning hududiy bo‘linmalari xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan Institut va uning hududiy bo‘linmalarining huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

mahalliychilik - shaxsni faqatgina qarindoshligi (qarindoshni hamma bilishi/mashxurligi va uning jamoatchilik tomonidan keng e’tirof etilgan) va bunday shaxsning hokimiyat vakolatiga ega bo‘lgan organlardagi qarindoshlarining xizmat mavqei sababli lavozimga qo‘yiladigan malaka talablarini hisobga olmasdan ishga yollash, rotatsiya qilish, lavozimga tayinlash;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – Institut va uning hududiy bo‘linmalari xodimi tomoidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish chog‘ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablaFlari, moddiy yoki nomoddiy kimmatliklar, boshka mol-mulk, boyluk va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshka tijorat yoki notijorat manfaatlari);

nepotizm (tanish-bilishchilik) - uzining yaqin qarindoshlari yoki dustlariga g‘ayriqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta’sir o‘tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do‘stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, Institut va uning hududiy bo‘linmalari manfaatlari zarariga yaqin qarindoshlari va dustlarini ishga kabul qilish va lavozimga

tayinlashlar;

homiylilik - yon bosish, qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklida Institut va uning hududiy bo'linmalari xodimini yuqoriroq lavozimdagi xodim tomonidan himoya qilinishi;

potensial manfaatlar to'qnashuvi - xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Institut va uning hududiy bo'linmalari bilan bog'liq bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlar) muayyan vaziyatlar yuzaga kelganda, ular Institut va uning hududiy bo'linmalari manfaatlariga qarama-qarshi bo'lishi va Institut va uning hududiy bo'linmalarining xodimlari tomonidan xizmat majburiyatlarini bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan vaziyat;

manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilish - xodimlar tomonidan potentsialli yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida e'lon qilish tartib-taomili;

haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi - xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Institut va uning hududiy bo'linmalari bilan bog'lik bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlar) Institut va uning hududiy bo'linmalariga bevosita yoki bilvosita qarama-qarshi bo'lgan vaziyat;

aloqador shaxslar - xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ekanligi kolatlari bundan mustasno;

manfaatlar to'qnashuvini hal qilish — Institut va uning hududiy bo'linmalari tomonidan xodimlarining xizmat majburiyatlari lozim darajada bajarilmasligi holati va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelganda ularning manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlar) Institut va uning hududiy bo'linmalarining manfaatlaridan ustun kelishi xavfini kamaytirish yoki bartaraf etish;

favoritizm - Institut va uning hududiy bo'linmalari xodimi bir shaxs yoki bir gurux shaxslar manfaatlarini boshqa shaxs va (yoki) shaxslar guruhi manfaatlaridan ustun qo'yish, shu bilan birga, Institut va uning hududiy bo'linmalarida kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo'yish, lavozimi bo'yicha ko'tarish, mukofotlarni hisoblash va davlat mukofotlariga tavsiya qilish, mehnat ta'tillari berish yoki sanatoriyalar va xorij safarlariga yuborish, murojaatlarni ko'rib chiqish navbatini, shuningdek, ish vaqti va navbatchilik grafiklarini belgilash shular jumlasidandir.

4. Institut va uning hududiy bo'linmalari hamda ularning xodimlari manfaatlar to'qnashuvini boshqarish masalalarida quyidagi asosiy prinsiplarga rioya qilishlari shart:

fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi;

Institut va uning hududiy bo'linmalari xodimlari o'z xizmat vazifalarini bajarishda davlat manfaatlarini shaxsiy manfaatdorligidan ustun qo'yishi;

Institut va uning hududiy bo'linmalarining xodimlari tomonidan oshkoralik, vijdonlilik va xolislik asosida qarorlar qabul qilinishi;

xodimlar tomonidan potensial yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor qilishning majburiyligi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yimaslik bo'yicha profilaktik choralarning ustuvorligi;

manfaatlar to'qnashuvi holatlarini ko'rib chiqish va manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda jamoaviylikka amal qilishi;

manfaatlar to'qnashuvi alomatlari bilan tavsiflangan vaziyatlarni ko'rib chiqish, baholash va hal qilishga xolis yondashuvi;

ushbu Nizomda belgilangan tartibda Institut va uning hududiy bo'linmalari xodimlari tomonidan taqdim etilgan manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlarning

maxfiylikini ta'minlashi;

agar xodim biron-bir qaror qabul qilishdan avval yoki o'ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishdan oldin manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida tegishli tartibda xabar bergan xamda Institut va uning hududiy bo'linmalari manfaatlari foydasiga o'z shaxsiy manfaatlaridan voz kechishga tayyor bo'lsa, uni haqiqiy yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi sababli ishdan bo'shatilishiga yo'l qo'yilmasligi.

2-bob. Mas'ul tarkibiy bo'linmalar xodimlarining majburiyatlari va vakolatlari

5. Institut va uning hududiy bo'linmalari xodimlari o'zlarining xizmat majburiyatlarini bajarishida va (yoki) Institut va uning hududiy bo'linmalarining manfaatlarini ifodalashda ushbu Nizomda belgilangan tamoyillarga amal qilishlari, shuningdek, manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan o'zlarini saqlashlari shart.

6. Xizmat vazifalarini bajarishda manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun Institut va uning hududiy bo'linmalarining xodimlari:

ushbu Nizomning talablariga rioya qilishi; faqat Institut va uning hududiy bo'linmalari manfaatlarini ko'zlashi;

o'z xizmat mavqeidan faqat Institut va uning hududiy bo'linmalari manfaatlarida foydalanishi;

Institut va uning hududiy bo'linmalarining manfaatlariga zid keladigan yoki zid kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatlar to'g'risida Institut va uning hududiy bo'linmalarini xabardor qilishi;

nepotizm (qarindoshlik), favoritizm, mahalliychilik, homiylik va urug'-aymoqchilikning namoyon bo'lishiga qat'iy chek qo'yishi;

potensial yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni o'z vaqtida va to'liq oshkor qilishi;

o'zining yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslari to'g'risidagi ma'lumotlarning to'liq ruyxatini, o'zining va ularning nodavlat notijorat tashkilotlaridagi ishtiroki haqidagi ma'lumotlarni halol, to'liq va vijdonan oshkor qilishi shart.

7. Manfaatlar to'qnashuvini oldini olish maqsadida Institut va uning hududiy bo'linmalarining xodimi quyidagi hollarda manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berishi kerak, agar:

xodimning bevosita bo'ysunuvida yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslar bo'lsa; xodim yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslarga nisbatan xodimlarga (jumladan, ish haqini hisoblash va to'lash, mukofotlar, ustamalarga taqdim etish va ularning miqdorini belgilashga) oid qarorlar qabul qilishda ishtirok etsa;

xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari tijorat tashkilotlarida ulushlarga yoki aksiyalarga ega bo'lsa (Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi holatlari bundan mustasno)

xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari nodavlat notijorat tashkilotining boshqaruvida ma'lum bir lavozimni egallab turgan bo'lsa;

xodim o'zining yaqin qarindoshlari va (yoki) u bilan aloqador shaxslar ishlaydigan Institut va uning hududiy bo'linmalari nazorati ostidagi tashkilotlarning faoliyatini nazorat qilishning alohida funksiyalarini bajarsa;

xodim Institut va uning hududiy bo'linmalari tomonidan o'zining shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan tovarlar, ishlar yoki xizmatlarni xarid qilish haqida qaror qabul qilishda ishtirok etsa.

8. Ushbu Nizomning 6-bandida keltirilgan holatlardan tashqari boshqa holatlar ham

manfaatlar to‘qnashuvi vujudga kelishi mumkin. Manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligini aniqlash uchun har bir alohida vaziyat barcha holatlar hisobga olingan holda alohida ko‘rib chiqiladi. Ushbu Nizomda nazarda tutilmagan yangi manfaatlar to‘qnashuvi holatlari aniqlangan taqdirda, mazkur Nizomga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritilishi lozim.

9. Institut va uning hududiy bo‘linmalari xodimlariga tadbirkorlik faoliyati bilan shug‘ullanishi taqiqlanadi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

10. Mazkur Nizomning 6-ilovasida ko‘rsatilgan manfaatlar to‘qnashuvi holatlarini aniqlash uchun xodim qaror chiqarishidan avval yoki xizmat vakolatlarini amalga oshirishdan oldin o‘ziga quyidagi savollarni berishi lozim: “Men vijdonan va xolisona qaror qabul qila olamanmi?”, “Agar ushbu qarorni Institut va uning hududiy bo‘linmalarining boshqa xodimi qabul qilsa, mening fikrimga o‘xshash fikrga kelarmidi?”. Agar xodim ikkita savollardan biriga “yo‘q” deb javob bersa, manfaatlar to‘qnashuvining kelib chiqishi xavfi mavjud bo‘ladi.

11. Manfaatlar to‘qnashuvining oldini olish uchun Institut va uning hududiy bo‘linmalari ushbu Nizomning 6-ilovasiga muvofiq choralar ko‘rishlari kerak.

3-bob. Manfaatlar to‘qnashuvi xaqidagi ma’lumotlarni oshkor qilish va kurib chikish tartibi

12. Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi ma’lumotlarni oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

Institut va uning hududiy bo‘linmalarida vakant bo‘lgan bo‘sh ish joylariga nomzodlarni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to‘qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish; manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi ma’lumotlarni oshkor qilish (har yillik deklaratsiya); potensial yoki haqiqiy manfaatlar to‘qnashuvi fakti bo‘yicha ma’lumotlarni oshkora qilish.

13. Institut va uning hududiy bo‘linmalarining bo‘sh ish joylariga nomzodlarning, xodimlarning ularni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to‘qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish Kadrlar boshqarmasi / bo‘limiga quyidagi hujjatlarni taqdim etish yo‘li bilan amalga oshiriladi:

ma’lumotnoma-obyektivka va mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shakldagi (xodim tomonidan ichki hujjatlarda nazarda tutilgan hujjatlarni avval taqdim etganligidan qat’i nazar) ma’lumotlar (yaqin qarindoshlar, aloqador shaxslar, ustav kapitalida xodim yoki uning yaqin qarindoshlarining ulushi bo‘lgan yuridik shaxslar, nodavlat notijorat tashkilotlarida xodimning va (yoki) uning rahbarlik lavozimlarini egallab turgan yaqin qarindoshlarining ishtiroki);

ishga qabul qilinayotganida manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligi yoki yo‘qligi haqida mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq shakldagi ariza to‘ldiriladi.

14. Manfaatlar to‘qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

xodim tomonidan taqdim etilgan hujjatlarni Kadrlar boshqarmasi/bo‘limining mas’ul xodimi ularda manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi yoki yo‘qligi bo‘yicha tekshiradi. Manfaatlar to‘qnashuvi aniqlanganida Kadrlar boshqarmasi bo‘limining mas’ul xodimi ushbu xodimning bevosita rahbariga mazkur manfaatlar to‘qnashuvi va uni hal qilish uchun chora ko‘rish zarurligi haqida yozma shaklda xabar qiladi;

xodimning bevosita rahbari ushbu ma’lumotni olgan paytdan boshlab manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish choralari ko‘radi va bu haqda yozma shaklda xizmat xati ko‘rinishida Kadrlar boshqarmasi bo‘limiga xabar qiladi;

Kadrlar boshqarmasi bo‘limining mas’ul xodimi xodimning bevosita rahbaridan ko‘rilgan

choralar bilan xizmat xatini olgan paytdan boshlab 5 ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvini hal qilish bo'yicha ko'rilgan choralarning yetarliligi va maqbulligini ko'rib chiqish uchun aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni Institut va uning hududiy bo'linmalarining Odob-axloq komissiyasining navbatdagi majlisi kun tartibiga kiritadi. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish bo'yicha choralar ko'rish yuzasidan qaror Institut va uning hududiy bo'linmalarining Odob-axloq komissiyasi tomonidan qabul qilinadi.

15. Institut va uning hududiy bo'linmalarining xodimi manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni rotatsiya lavozimga tayinlanishda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yo'qligi haqida ariza berish va har yili mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda ariza topshirish yo'li bilan har yili oshkor qilishi lozim.

Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni har yili oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

Institut va uning hududiy bo'linmalarining barcha xodimlari hisobot davrida yuz bergan voqealar va o'zgarishlarni hisobga olgan holda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida Kadrlar boshqarmasi/bulimiga bir yilda bir marta xabar berishi shart;

Institutning Kadrlar boshqarmasi tomonidan har yili 15 yanvargacha Institut va uning hududiy bo'linmalarining xodimlarida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yo'qligi haqida xabar berish zarurligi to'g'risida topshirik beriladi;

Institut va uning hududiy bo'linmalarining xodimlari har yili 15 fevralgacha manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni rotatsiya/lavozimga tayinlanishda va mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda har yili ariza topshirishda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yo'qligi haqidagi arizani to'liq va to'g'ri to'ldirishlari va to'ldirilgan arizani Kadrlar boshqarmasi bo'limiga taqdim qilishlari lozim;

Institutning Tashkiliy-nazorat va taxlil boshqarmasi xodimlarda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yo'qligi haqida xabar berish zarurligi to'g'risidagi topshiriqni barcha Institut va uning xududiy bo'linmalariga yetkazadi;

Institut va uning hududiy bo'linmalarining Kadrlar boshqarmasi bo'limi 10 martgacha manfaatlar to'qnashuvi mavjudligini ko'rsatgan xodimlarni aniqlash uchun manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki yo'qligi haqida olingan arizalarni taxlil qiladi;

bunday xodimlar haqidagi ma'lumot ularning bevosita raxbarlariga yetkaziladi xamda Institut va uning xududiy bo'linmalarining Odob-axloq komissiyalariga yoki Institut tizimida korrupsiyaga karshi kurashishga mas'ul bo'linmaga yuboriladi (agarda, Odob-axloq komissiya a'zolarida manfaatlar to'qnashuvi mavjud bulgan taqdirda);

Odob-axloq komissiyasi xodimning bevosita rahbari va (zarurat bo'lganda) xodim ishtirokida 20 martgacha manfaatlar to'qnashuvi holatini ko'rib chiqadi va manfaatlar to'qnashuvi bilan tavsiflanadigan vaziyatlarni xal qilish buyicha chora- tadbirlarni ishlab chiqadi yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi haqida qaror chikaradi;

manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi / yo'qligi va ularni hal qilish bo'yicha mo'ljallanayotgan choralar haqidagi yakuniy qaror Odob-axloq komissiyasining bayonnomasiga kiritiladi va xodimga yetkaziladi. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish bo'yicha tasdiqlangan chora-tadbirlarni amalga oshirish ustidan nazorat qilish bo'yicha javobgarlik xodimning bevosita rahbari zimmasida bo'ladi;

Institutning kadrlar bo'yicha mutaxassisi 25 martgacha Institut va uning hududiy bo'linmalarining Kadrlar boshqarmasi bo'limi tomonidan mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestriga kiritiladigan manfaatlar to'qnashuvi holatlari haqidagi elektron ma'lumotlarni jamlaydi va saqlaydi;

Institut va uning hududiy bo'linmalarining kadrlar bo'yicha mutaxassisi mazkur Nizomning

4-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestrini to'ldiradi, Institutning Kadrlar boshqarmasi tomonidan ularni jamlash ishlari amalga oshiriladi;

har yili I chorakda Institut tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi mas'ul xodimi Institutning kadrlar bo'yicha mutaxassisi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar asosida manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish, aniqlash va hal qilish bo'yicha statistika tahlilini Institut boshlig'i va Institut Hay'atiga ko'rib chiqish uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha hisobotga kiritadi.

16. Mavjud yoki potensial manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi fakti bo'yicha ma'lumotlarni oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

Institut va uning hududiy bo'linmalarining har qanday xodimida manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqanda, u bu haqda bevosita rahbariga haqiqiy yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi sifatida tavsiflanadigan holatni batafsil bayon etib mazkur Nizomning 5-ilovasiga muvofiq shaklda xabar berishi lozim;

ko'rsatilgan ma'lumot xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqan yoki xodimga manfaatlar to'qnashuvi ma'lum bo'lgan paytdan boshlab 1 (bir) ish kuni ichida yozma shaklda taqdim etilishi kerak;

xodimning bevosita rahbari xodimdan yozma xabarni olgan paytdan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni ko'rib chiqishi va manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lganida xodimning manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqish extimoli haqidagi xabarnomasida tegishli ma'lumotni to'ldirib, uni hal qilish bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishi va qabul qilish lozim;

xabarnoma xodim tomonidan bir ish kuni ichida Kadrlar boshqarmasi/bo'limiga ro'yxatdan o'tkazish va hisobga olish uchun taqdim etiladi;

kadrlar bo'yicha mutaxassisi xabarnomani olib, bir ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvini hal qilish bo'yicha ko'rilgan choralarning yetariligi va maqbulligi haqida qaror chiqarish uchun Odob-axloq komissiyasining eng yaqin vaqtdagi majlisi kun tartibiga kiritishi lozim. Odob-axloq komissiyasining qarori Odob-axloq komissiyasining majlisi bayonnomasiga kiritiladi va xodimga u tuzilgan paytdan boshlab uch ish kuni ichida ma'lum qilinadi. Odob-axloq komissiyasining a'zosi, agar unda Komissiya majlisida manfaatlar to'qnashuvi ko'rib chiqilayotgan xodimga nisbatan manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lganda qaror qabul qilishda ishtirok etmaydi;

agar manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'lik bo'lgan aniq vaziyat Odob-axloq komissiyasining a'zolariga aloqador bo'lsa, bunday ma'lumotlar olingan kundan boshlab bir ish kuni ichida Institut tizimida korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul bo'linmaga taqdim etilishi lozim;

manfaatlar to'qnashuvining hal etilishiga qarab Institut va uning hududiy bo'linmalarining Odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida xulosa qilinadi hamda hal qilish uchun Institut va uning hududiy bo'linmalarining rahbariga ko'rib chiqishga taqdim etiladi;

Institut va uning hududiy bo'linmalarining xodimlari tomonidan oshkor etilgan mavjud yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi hamda ularni hal etish bo'yicha ko'rilgan choralar haqidagi ma'lumot Odob-axloq komissiyasining majlisi bayonnomasi tuzilganidan so'ng uch ish kuni ichida reestrda aks ettiriladi.

4-bob. Manfaatlar to'qnashuvini xal qilish choralari

17. Institut va uning hududiy bo'linmalari manfaatlarining buzilishini oldini olish uchun mavjud manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari imkon qadar tezroq amalga oshirilishi lozim.

18. Institutda manfaatlar to'qnashuvlarini boshqarishda quyidagi choralar belgilanishi

kerak:

bevosita bo'ysunadigan xodimni yaqin qarindoshi bo'lmagan boshqa shaxs bo'ysunuviga o'tkazish;

manfaatlar to'qnashuvi predmeti bo'lgan masalalarni muhokama qilishda va ular bo'yicha qaror chiqarish jarayonida qatnashishdan xodimning o'z ixtiyoriga ko'ra chetlashish o'zini o'zi rad etishi yoki uni majburan (doimiy yoki vaqtincha) chetlashtirilishi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik uchun xodimning lavozim majburiyatlari doirasini qayta ko'rish;

xodim tomonidan uning shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan va manfaatlar to'qnashuvi predmeti bo'lgan Institut va uning hududiy bo'linmalarining ma'lumotlari va hujjatlaridan foydalanishini cheklash;

yuqoriroq lavozimni egallab turgan yaqin qarindosh va (yoki) aloqador shaxsga nisbatan lavozimni ko'tarish, faoliyatini baholash, mukofot pullarini to'lash va ish haqqiga ustamalarni hisoblash, o'qishga va treninglarga hamda har qanday masalalar bo'yicha xorijga yuborish, mehnat ta'tiliga chiqishga rozilik berish va ish haqqini nazorat qilish haqida jamoaviy tarzda qaror qabul qilinishini ta'minlash;

xodimni manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'lik bo'lmagan mehnatga oid funksiyalarni bajarishini nazarda tutadigan lavozimga o'tkazish va boshqa holatlar.

19. Istisno holatlarda, ushbu Nizomning 14-bandida sanab o'tilgan choralar manfaatlar to'qnashuvini to'liq tartibga solmagan taqdirda, quyidagi tartibga solish choralari ko'rilishi mumkin:

xodim tomonidan Institut va uning hududiy bo'linmalarining manfaatlariga to'qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechishi;

xodim tomonidan Institut va uning hududiy bo'linmalarining manfaatlariga to'qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechmaganda uni ishdan bo'shatish (mehnat shartnomasini bekor qilish)ga tavsiya berish.

20. Har bir vaziyatda, manfaatlar to'qnashuvi predmetini belgilab beradigan faktdan kelib chiqib, xodim bilan Institut va uning hududiy bo'linmalarining kelishuviga ko'ra uni hal qilishning boshqa choralari qo'llanilishi mumkin. Ko'riladigan barcha choralar qonunchilik talablariga muvofiq bo'lishi va mazkur Nizomda belgilangan tamoyillarni amalga oshirishni ta'minlashi lozim.

5-bob. Axborotning konfidentsialligi

21. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda qatnashadigan xodimlar olingan ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashi va ushbu ma'lumotlardan faqat ko'rib chiqish, hisobga olish va hal etish choralarini ko'rish hamda ushbu jarayonni nazorat qilish uchun mas'ul bo'lgan shaxslar tomonidan foydalanilishini ta'minlashi lozim.

22. Fuqarolar va yuridik shaxslar tomonidan Institut va uning hududiy bo'linmalari xodimlarida manfaatlar to'qnashuvi fakti yoki gumoni haqidagi xabar bilan Institut va uning hududiy bo'linmalariga murojaat qilinganida uni ko'rib chiqish Institut va uning hududiy bo'linmalarining Kadrlar boshqarmasi bo'limi tomonidan amalga oshiriladi.

6-bob. Reestrni yuritish va saklashga kuyiladigan talablar

23. Institut va uning hududiy bo'linmalarining kadrlar bo'yicha mutaxassisi manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobini mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Reestrga kiritish yo'li bilan o'z vaqtida va to'liq yuritishlari shart.

24. Har bir Institutning hududiy bo'linmalarining kadrlar bo'yicha mutaxassisi tegishli Institut xodimlarining manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobini o'z vaqtida va to'liq yuritilishiga javobgar hisoblanadi.

25. Institutning kadrlar bo'yicha mutaxassisi manfaatlar to'qnashuvi holatlari haqidagi ma'lumotlarni Institut va uning hududiy bo'linmalari Reestrini har chorakda (yoki zaruratga ko'ra) yig'ish va umumlashtirish yo'li bilan to'plashi lozim.

26. Ma'lumot Reestrqa quyidagi hollarda kiritilishi kerak:

Institut va uning hududiy bo'linmalariga ishga qabul qilishda - Odob-axloq komissiyasining bayonnomasi tuzilgan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan, agar nomzod manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/yo'qligi haqida arizada manfaatlar to'qnashuvining mavjudligini ko'rsatgan bo'lsa va Odob-axloq komissiyasi manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

lavozimga tayinlash rotatsiya vaqtida manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilishda - Institut va uning hududiy bo'linmalarining rahbari tomonidan buyruq imzolangan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan;

manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishiga ko'ra - Odob-axloq komissiyasining bayonnomasi tuzilgan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan, agar Odob-axloq komissiyasi manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

Institut va uning hududiy bo'linmalarining xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni har yili deklaratsiya qilinganda - mazkur Nizomning 12-bandiga muvofiq;

Institut tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi tomonidan Reestrqa ma'lumot kiritish haqida bevosita ko'rsatma bo'lganida korrupsiyaviy tavsifdagi ma'lumotni xabar qilish uchun manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi haqida aloqa kanallaridan olingan ma'lumot tasdiqlanganda;

ichki xizmat tekshiruvlari o'tkazilganda va Institutning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va talablariga rioya qilishshshi monitoring qilinganda hamda Institut tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi tomonidan Reestrqa ma'lumot kiritish haqida bevosita ko'rsatma bo'lganida.

Xodimlarning manfaatlar to'qnashuviga tegishli bo'lgan ariza va xabarnomalari xamda boshqa ma'lumotlar Institut va uning hududiy bo'linmalarining kadrlar bo'yicha mutaxassisida saqlanishi shart.

7-bob. Javobgarlik

27. Barcha xodimlar egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar, ushbu Nizomning talablariga rioya qilish, shuningdek, o'z manfaatlarining to'qnashuvi to'g'risida Institut va uning hududiy bo'linmalariga o'z vaqtida va to'liq ma'lumot berish bo'yicha shaxsan javobgar hisoblanadi.

28. Manfaatlar to'qnashuvi holatlari kelib chiqqan xodimlar tegishli ma'lumotni tahlil qilish va boshqa tekshirishlarni o'tkazishda Institut va uning hududiy bo'linmalarining mas'ul shaxslariga ko'maklashishlari lozim.

29. Xodimning manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni yashirish va (yoki) qasddan o'z vaqtida yoki to'liq oshkor etmasligi, Institut va uning hududiy bo'linmalari manfaatlarining buzilishiga olib kelganligi yoki olib kelmaganligidan qat'iy nazar, qabul qilingan ahloqiy normalar, mehnat intizomi hamda Institut va uning hududiy bo'linmalarining ichki talablari buzilishi sifatida qaraladi.

30. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni umumlashtirish, ko'rib chiqish hamda manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha ma'sul xodimlar, shu jumladan ushbu

ma'lumotlardan foydalanish vakolatiga ega xodimlar tomonidan axborotning konfidentsialligini har qanday ko'rinishda buzilishi xodimni intizomiy javobgarlikka tortish uchun asos bo'ladi.

31. Xodimda u ongli ravishda mazkur Nizomda belgilangan tartibda mas'ul mansabdor shaxslarga xabar bermagan, xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarmasligiga olib kelgan va (yoki) Institut va uning hududiy bo'linmalari manfaatlarining buzilishiga olib kelgan manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda, bunday xodim O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va Institut va uning hududiy bo'linmalarining ichki hujjatlarida belgilangan asoslarda va tartibda intizomiy javobgarlikka tortilishi mumkin.

MA'LUMOTNOMA

XXX XXX XXXX

*Rasm 3x4 sm, oxirgi
1 oy davomida
olingan rangli
fotosurat orqa fon
oq rangda (rasmiy
kiyimda)*

202_ yil __ xxxxxx dan:

Immunologiya va inson genomikasi instituti xxxxx (lavozimi)

Tug'ilgan yili:

kun.oy.yil

Tug'ilgan joyi:

Shahar, tuman

Millati:

o'zbek

Partiyaviyligi:

partiyasiz

Ma'lumoti:

Oliy/o'rta maxsus

Tamomlagan:

tugatgan yili, OO'Y ko'rsatiladi

Ma'lumoti bo'yicha mutaxassisligi:

xxxxxx

Ilmiy darajasi:

xxxxxxx

Ilmiy unvoni:

xxxxxx

Qaysi chet tillarini biladi:

xxx, xxx

Harbiy (maxsus) unvoni:

xxx

Davlat mukofotlari bilan taqdirlanganmi (qanaqa):

xxx

Xalq deputatlari respublika, viloyat, shahar va tuman Kengashi deputatimi yoki boshqa saylanadigan organlarning a'zosimi (to'liq ko'rsatilishi lozim):

xxx

MEHNAT FAOLIYATI

xxx-xxx yy. – XXXXXXXX

xxx y.- h.v. – XXXXXXXX

**XXX XXXX XXXXning yaqin qarindoshlari haqida
MA'LUMOT**

T/r	F.I.O. ismi	Qarindoshlig'i	Tug'ilgan yili va joyi	Ish joyi va lavozimi	Yashash joyi
1.					
2.					
3.					
5.					

MA'LUMOT

tijorat tashkilotlarining ustav fondida qatnashadigan (to'liq ismi) bilan bog'liq tomonlar to'g'risida

Tijorat tashkiloti nomi	F.I.O.	Egalik ulushi

MA'LUMOT

**ustav fondida o'z ulushiga ega bo'lgan _____ (to'liq ismi)
va / yoki uning yaqin qarindoshlari va tegishli shaxslar**

Yuridik shaxsning nomi	Egalik va qarindoshlik	Egalik hissasi	Faoliyatning asosiy turi

MA'LUMOT

nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqaruvida (to'liq ismi) va (yoki) uning yaqin qarindoshlarining ishtiroki to'g'risida

Nodavlat notijorat tashkilotining nomi	F.I.O. va qarindoshlik darajasi	Majburiyati

**Lavozimga tayinlanganda yoki yillik deklaratsiyani o'zgartirish / tayinlash paytida
manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi / yo'qligi to'g'risidagi arizaning
NA'MUNAVIY SHAKLI**

F.I.O. (to'liq):	
Nomzod tanlovdan o'tayotgan nomzodning inspeksiya Institutiy apparat/xududiy bo'linmasi	
Tarkibiy bo'linma:	

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo'llaniladi:

yaqin qarindoshlar - qarindosh yoki kuda tomondan qarindosh bulgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tugishgan va ugay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek, er-xotinning ota-onasi, tugishgan va ugay aka-uka va opa-singillari;

aloqador shaxslar - xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ekanligi holatlari bundan mustasno;

manfaatlar to'qnashuvi - shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik Institut va uning xududiy bo'linmalari xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajariishga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan Institut va uning xududiy bo'linmalarining xukuklari va konuniy manfaatlari urtasida karama-karshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bulgan vaziyat;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi - Institut va uning xududiy bo'linmalari xodimi tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshka mol-mulk, boylik va imtiyozlar kurinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, sissiy va boshka tijorat yoki notijorat manfaatlari).

t/r	
1	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslarning Institut tizimida ishlayotgan bo'lsa, ularning mavqeini va tarkibiy bo'linmasini ko'rsating (agar ular ishlamasa, "Yo'q" deb yozing).
2	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki aloqador shaxslaringiz tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yoki yakka tartibdagi tadbirkorlar bo'lsa), sizning egallab turgan lavozim manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb uylaysizmi? (agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "Ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa "Sababini ko'rsating", olib kelmasa, unda "Olib kelmaydi" deb kursating).
3	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki unga aloqador shaxslaringiz nodavlat notijorat tashkilotini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb uylaysizmi? (agar ishtirok etsa ularni kursating, ishtirok etmasa, "Ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa "Sababini ko'rsating", olib kelmasa, unda "Olib kelmaydi deb ko'rsating

4	Sizning yaqin qarindoshlaringiz va / balki aloqador shaxslaringiz davlat idoralarida va tashkilotlarda ishlaydimi?
5	Siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki aloqador shaxslaringiz Institut va uning hududiy bo'linmalarida ishlashsa shaxsiy qiziqish bildiradimi? Ha bo'lsa, batafsil yozing.
6	Agar manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan boshqa holatlar mavjud bo'lsa, ularni ko'rsating.
7	Agar kerak bo'lsa, qo'shimcha ma'lumotlarni ko'rsating.

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud / mavjud emas (tegishli javobni ost qismiga chiziqcha chizing).

Men ushbu arizada aks etgan ma'lumotlarni to'liqligini va haqqoniyligini tasdiqlayman hamda men ushbu ma'lumotlarni Institut tomonidan tekshirishga rozilik bildiraman.

Institut tizimidagi manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan yangi holatlar to'g'risida Institut va uning hududiy bo'linmalariga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.O.)

(imzo)

(sana)

**Rotatsiya yoki tayinlash va yillik deklaratsiyani to'ldirish vaqtida
manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi / mavjud emasligi to'g'risidagi arizaning
NAMUNAVIY SHAKLI**

F.I.O. (to'liq ko'rsating):	
Institut va uning hududiy bo'linmasining nomi:	
Tarkibiy bo'linma:	
Lavozimi:	
Bevosita rahbarining F.I.O va lavozimi:	

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo'llaniladi:

yaqin qarindoshlar - qarindosh yoki qudatomondan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari;

aloqador shaxslar - xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga egaligi holatlari bundan mustasno;

manfaatlar to'qnashuvi - shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik Institut va uning hududiy bo'linmalari xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan Institut tizimining huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – Institut xodimi tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari).

t/r	
1	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslarning Institut tizimida ishlayotgan bo'lsa, ularning mavqeini va tarkibiy bo'linmasini aniq ko'rsating (agar ular ishlamasa yo'q deb yozing).
2	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki aloqador shaxslaringiz tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yoki yakka tartibdagi tadbirkorlar bo'lsa), sizning egallab turgan lavozim manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi? (agar ishtirok etsa ularni kursating, ishtirok etmasa, "Ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa "Sababini ko'rsating", olib kelmasa unda "Olib kelmaydi" deb ko'rsating

3	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki unga aloqador shaxslaringiz nodavlat notijorat tashkilotini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi? (agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "Ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa "Sababini ko'rsating", olib kelmasa, unda "Olib kelmaydi" deb ko'rsating).
4	Sizning yaqin qarindoshlaringiz va / balki aloqador shaxslaringiz davlat idoralarida va tashkilotlarda ishlaydimi?
5	Siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki aloqador shaxslaringiz Institut va uning hududiy bo'linmalarida ishlashsa shaxsiy qiziqish bildiradimi? Ha bo'lsa, batafsil yozing.
6	Oldingi manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ariza to'ldirilgan vaqtdan boshlab, yaqin qarindoshlar va aloqador shaxslar tarkibida o'zgarishlar bo'lganmi? (O'zgartirishlar deganda: yangi yaqin qarindosh va / yoki aloqador shaxslarning o'limi yoki paydo bo'lishi, ish joyida va lavozimida o'zgarishlar hamda tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida va/yoki nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqaruvida ishtiroki tushuniladi). (Agar yo'q bo'lsa, unda "Yo'q" deb yozing, o'zgarishlar to'g'risida to'liq ko'rsating).
7	Agar manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan boshqa holatlar bo'lsa, ularni ko'rsating.
8	Agar kerak bo'lsa, qo'shimcha ma'lumotlarni ko'rsating.

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud / mavjud emas (tegishli javobni ost qismiga chiziqcha chizing).
- Men ushbu arizada aks etgan ma'lumotlar to'liqligini tasdiqlayman va haqqoniydir hamda men ushbu ma'lumotlarni Institutning tegishli hududiy bo'linmasi tomonidan tekshirishga rozilik bildiraman.
- Institut tizimidagi manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan yangi holatlar to'g'risida Institut va unnig hududiy bo'linmalariga darxol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.O.)

(imzo)

(sana)

**Manfaatlar to'qnashuvi deb tavsiflanuvchi holatlarni hisobga olish reestrining
NA'MUNAVIY SHAKLI**

T/ r	Ma'lumot olingan sana	Manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan xodimning F.I.O.	Institut va uning hududiy bo'linmasi (tarkibiy bo'linmanin g) nomi/xodim ning lavozimi	Manfaatlar to'qnashuvi ning predmeti	Manfaatlar to'qnashuvi ning turi (haqiqiy yoki potensial)	Manfaatlar to'qnashu vini tartibga solish bo'yicha choralar	Odob- axloq komissiyasi yig'ilishi bayonnomas ining soni va sanasi	Belgilangan choraning amalga oshirilishi ustidan nazorat qilish bo'yicha mas'ul shaxs
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								

_____ga
(bevosita rahbarning F.I.O. to'liq ismi)
_____dan
(F.I.O.)
(Aloqa telefon raqami)

XABARNOMA
manfaatlar to'qnashuvinnng kelib chiqish ehtimoli haqida

Institut boshlig'ining 20__ yil " " _____dagi " " -son buyrug'iga asosan men ((F.I.O lavozimi va vazifasi), sizga manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish ehtimoli haqida quyidagilarni xabar qilaman:

(Shaxsiy manfaatlar (to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) xizmat vazifalarini bajarishiga ta'sir qilishi yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan va xodimning shaxsiy manfaati bilan Institutning davlat manfaatlariga zid kelishi mumkin bo'lgan vaziyatni tasvirlaydi).

(F.I.O.) (imzo) (sana)

Xodimning bevosita rahbari tomonidan to'ldiriladi:

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun quyidagi hal qilish choralarini ko'rildi:
_____ (manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun ko'rilgan choralar ko'rsatiladi).

(F.I.O.) (imzo) (sana)

Institut va uning hududiy bo'linmalarida manfaatlar to'qnashuvini oldini olish bo'yicha TADBIRLARI

Vaziyat	Davriyligi	Amalga oshiriladigan tadbirlar
Ishga qabul qilish / rotatsiya / lavozimi o'zgarishi	Bir vaqtning o'zida	Yaqin qarindoshlar va / yoki aloqador shaxslar bilan bir-birlariga to'g'ridan-to'g'ri bo'ysinuvda ishlashiga yo'l qo'yilmasligini ta'minlash.
		Har bir xodimni mazkur Nizom bilan imzo qo'ydirgan xolda tanishtirish.
		Manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan shaxsni tanlov / attestatsiya komissiyasi tarkibidan chiqarish choralarini ko'rish.
Xarid qilish shartnomalarini tuzish	Bir vaqtning o'zida	Kontragsntlardan ta'sischi, mulkdorlar, rahbarlari va yakuniy benefitsarlar to'g'risida ma'lumotlarni so'rab olish.
Davlat organlari va tashkilotlari, xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning tekshiruvlari	Bir vaqtning o'zida	Ishchi gurux tarkibidan tekshirilayotgan organlar va tashkilotlarida ishlayotgan yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslari mavjud xodimlarni chiqarib tashlash.
Xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida arizalarni to'ldirish	Har yili	Xodimlarning yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslari to'g'risidagi ma'lumotlarni aniqlash.
Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quvlarni o'tkazish	O'quv rejasiga muvofiq	Potensial va haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi holatlarini, ular to'g'risida xabardor qilish tartibi va ularni tartibga solish to'g'risida.
Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maslahatlar	Amaliy	Xodimlarning manfaatlariga zid bo'lgan nizolarni boshqarish bo'yicha maslahatlarni Institut tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurash bo'limi, axloq komissiyasi yoki mavjud aloqa kanallari orqali olishlarini ta'minlash.
Aloqa kanallariga murojaatlarni qabul qilish	Doimiy	Institut xodimlari uchun manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarlarni o'z vaqtida va to'g'ri qabul qilinishini, ro'yxatdan o'tkazilishini va qayta ishlanishini doimiy ravishda ta'minlash.
Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining	Doimiy	Samaradorlikni monitoring qilish va baholash, jarayonlarni avtomatlashtirish va ikki yoki undan ortiq shaxslarni muvofiqlashtirish bo'yicha qarorlar qabul qilish orqali manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish.
Xodimning manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi fakti bo'yicha oshkora qilishi	Oshkor etilgan taqdirda	Bevosita rahbar tomonidan tezkor va samarali hal qilish choralarini ko'rish hamda uning ustidan ahloqiy komissiya tomonidan nazorat olib borilishini ta'minlash.